

---

## Offizielle Bescheinigung des Arbeitgebers

Hiermit bescheinigen wir Herrn/Frau (Vor- und Zuname)

\_\_\_\_\_,  
dass er/sie bei uns beschäftigt ist.

Die Arbeitszeit der oben genannten Person umfasst folgende Zeiten:

Montag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr.

Weitere Tage müssen nicht angegeben werden.

Wir bestätigen, dass es **nicht** möglich ist, dass die oben genannte Person ihre berufliche Tätigkeit bei uns von zu Hause aus erledigen kann.

Wir bestätigen, dass es **nicht** möglich ist, Kinder von Beschäftigten in einer eigenen Betreuung des Arbeitgebers unterzubringen.

Wir bestätigen, dass es **nicht** möglich ist, Kinder im Grundschulalter in Aufsicht der oben genannten Person auf die Arbeitsstelle mitzubringen.

Name, Anschrift und Telefon Arbeitgeber (ggf. Stempel)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Name (lesbar) und Unterschrift bevollmächtigte Person

\_\_\_\_\_



---